

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

### 一、基本信息

|      |   |      |                    |
|------|---|------|--------------------|
| 课程代码 | 1065002   | 课程名称 | Excel 高级应用         |
| 课程学分 | 3   | 总学时  | 48                 |
| 授课教师 | 孙瑞娟   | 教师邮箱 | 17005@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 电子商务 B20-1、2  | 上课教室 | 8223               |
| 答疑时间 | 周一 16:00-18:00 周四 11:40-12:50 8428/微信 18721589717   |      |                    |
| 主要教材 | 《Excel 2016 高级应用案例教程》，胡娟 韦韞韬，人民邮电出版社，2022 年   |      |                    |
| 参考资料 | 《Excel 高级应用实务》，卢山，中国水利水电出版社，2022 年<br>《Excel2016 数据处理与分析应用教程》，苏林萍 谢萍，人民邮电出版社，2022 年<br>《Excel 2019 高级进阶 SQL 应用》，肖鹏，化学工业出版社，2022 年<br>《从逻辑到实战 Excel 函数与公式应用大全（案例·视频）》，韩小良，水利水电出版社，2021 年 |      |                    |

### 二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容   | 教学方式       | 作业                         |
|----|--|------------|----------------------------|
| 1  | 第 1 单元 Excel 的基本操作   | 讲授/微课视频+实践 | Excel 工作簿/表基本操作            |
| 2  | 第 2 单元 数据的输入与编辑  | 讲授/微课视频+实践 | 输入/快速提取数据、单元格格式化设置、查找和替换数据 |
| 3  | 第 3 单元 公式与函数的基本应用<br>3.1 初识公式、3.2 理解 Excel 函数、3.3 审核和检查公式、3.4 常用数学函数                               | 讲授/微课视频+实践 | 常用数学函数的应用                  |
| 4  | 第 3 单元 公式与函数的基本应用<br>3.5 常用统计函数<br>第 4 单元 公式与函数的高级应用<br>4.1 什么是数组公式、4.2 文本函数的应用、<br>4.3 查找与引用函数的应用 | 讲授/微课视频+实践 | 常用统计函数、查找与引用函数的应用          |

|    |  |                |                   |
|----|--|----------------|-------------------|
| 5  | 第 4 单元 公式与函数的高级应用<br>4.4 日期与时间函数的应用、4.5 逻辑函数的应用  | 讲授/微课视频+<br>实践 | 日期与时间/逻辑函数的应用     |
| 6  | 第 5 单元 数据的分析与处理<br>5.1 排序数据、5.2 筛选数据、5.3 分类汇总数据  | 讲授/微课视频+<br>实践 | 排序/筛选/分类汇总数据      |
| 7  | 第 5 单元 数据的分析与处理<br>5.4 条件格式的应用、5.5 数据分析工具<br>第 6 单元 数据的动态统计分析<br>6.1 数据透视表的创建          | 讲授/微课视频+<br>实践 | 条件格式的应用           |
| 8  | 第 6 单元 数据的动态统计分析<br>6.2 整理数据透视表字段<br>6.3 在数据透视表中执行计算                                   | 讲授/微课视频+<br>实践 | 数据透视表中计算          |
| 9  | 第 6 单元 数据的动态统计分析<br>6.4 在数据透视表中进行筛选、6.5 数据透视图的应用                                       | 讲授/微课视频+<br>实践 | 数据透视表中筛选、数据透视图的应用 |
| 10 | 第 7 单元 数据的图形化展示<br>7.1 认识图表、7.2 图表的编辑操作  | 讲授/微课视频+<br>实践 | 编辑图表              |
| 11 | 第 7 单元 数据的图形化展示<br>7.3 复杂图表的制作、7.4 迷你图的应用  | 讲授/微课视频+<br>实践 | 制作复杂图表            |
| 12 | 第 8 单元 VBA 与宏的应用   | 讲授/微课视频+<br>实践 | 实验项目作业            |
| 13 | 第 9 单元 Excel 自动化报表<br>9.1 Power Query 的基础操作<br>9.2 使用 Power Pivot 分析数据的优势              | 讲授/微课视频+<br>实践 | 工作表/薄的合并汇总与关联分析、  |
| 14 | 第 9 单元 Excel 自动化报表<br>9.2 使用 Power Pivot 分析数据的优势第<br>10 单元 Excel 数据分析<br>10.1 数据统计表的分析 | 讲授/微课视频+<br>实践 | 实验项目作业            |
| 15 | 第 10 单元 Excel 数据分析<br>10.2 数据统计表的可视化<br>10.3 数据分析报告                                    | 讲授/微课视频+<br>实践 | 数据统计表的分析          |
| 16 | 复习   |                |                   |

## 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 总评构成 ( X ) | 评价方式   | 占比  |
|------------|--------|-----|
| 1          | 课程综合报告 | 45% |
| X1         | 平时表现   | 15% |
| X2         | 阶段测验   | 20% |
| X3         | 实验项目作业 | 20% |

任课教师:

孙瑞娟

系主任审核:

张江

日期: 2023.02.15

孙瑞娟