

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2060358	课程名称	《商务沟通》
课程学分	2 学分	总学时	32 学时
授课教师	王妍妍	教师邮箱	17011@gench.edu.cn
上课班级	旅游管理 B21	上课教室	1-410 室
答疑时间	时间: 周二 13:00 - 16:30 周三 8:30 - 16:30 地点: 商学院 8406 电话: 18818195009		
主要教材			
参考资料	<p>1) 《沃顿商学院最受推崇的商务沟通课》 作者: 崔智东 郭志亮 台海出版社 出版时间: 2013 年 10 月 第一版 ISBN 9787516802618</p> <p>2) 《商务沟通实务》(第二版) 作者: 郑兰先, 王双萍 北京大学出版社 出版时间: 2015 年 05 月 ISBN 9787301256848</p> <p>3) 《商务沟通(第 8 版)》作者: (美) 斯科特·奥伯 (Scot Ober)、埃米·纽曼 (Amy Newma) 清华大学出版社 出版时间: 2013 年 09 月 ISBN 9787302334804</p> <p>4) 《商务沟通》(第九版) 作者: 玛丽·埃伦·伽菲, 丹纳·洛伊 电子工业出版社 出版时间: 2017 年 06 月 ISBN 9787121318795</p> <p>5) 《商务沟通》(第二部) 编著: 黄漫宇 ISBN 978-7-302-44288-2 清华大学出版社 2019 年 8 月第 2 版</p>		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	第一章: 了解沟通的含义、目标、类型与形式; 了解沟通过程与应用及沟通的意义; 领会高效沟通的标准与方法及商务沟通的发展趋势。	讲解、讨论、边讲边练等	绕口令练习
2	第二章: 体会有效口头表达的特征; 体会言谈礼仪、规范与技巧以及语言艺术。体会人的语言表述是其“三观”及教养修养的外在体现。	讲解、播放视频、讨论等形式	补充学习: 绕口令练习
3	第三章: 领会“倾听”的概念、重要性、作用与类型; 分析“如何成为一个好听众”: 克服倾听障碍; 提高倾听技巧。	讲解、讨论等形式	补充学习: 绕口令练习
4	第四章: 分析非语言沟通的表现形式; 了解非语言沟通的功能及其代替语言与强化效果与体现真相的	课堂情境演示、播放视频、讲解、讨论等	自学作业: 餐饮(中西用餐礼仪)

	作用		
5	第四章：掌握商务活动过程中相关的基本礼仪知识 了解沟通交流时的行为规范，行走坐蹲等	课堂情境演示、播放视频、 讲解、讨论等	相关基本礼仪随堂 练习
6	第四章：掌握商务礼仪相关基础知识及礼仪要求与 规范，了解商务往来中的礼仪注意事项等。	课堂情境演示、播放视频、 讲解、讨论等	相关基本礼仪随堂 练习
7	第五章：掌握商务活动中的电话沟通的要求、礼仪、 技巧及注意事项； 第七章：了解面谈的实施、类型与技巧及注意事项	讲解、播放视频，讨论等	作业：个人简历+求 职信
8	第八章：了解群体沟通的优缺点及常见形式； 第九章：了解求职信息获得渠道以及求职面试常见 类型及特点；了解结构化面试及无领导小组讨论的 应对技巧	课堂情境演示、播放视频、 讲解、讨论等	收齐作业
9	第十章：掌握求职自荐信的写作要点；了解求职简历 的准备事宜；了解求职书面材料书写内容与格式要求 等	课堂情境演示、播放视频、 讲解、讨论、边讲边练等	1、课堂上分析讲解 作业问题；2、布置 演讲内容
10	第十一章：了解东西方文化的差异存在；体会与掌 握跨文化沟通的主旨要求； 了解演讲与演示准备；掌握演讲的基本要求	课堂情境演示、播放视频、 讲解、讨论等	布置演讲要求
11	同学限时演讲+第二、四、七章内容综合； 随堂点评：课件制作+内容体现+语言表达+态势形象 +演讲效果	演讲、点评、讲解、交流	超星平台交 PPT
12	同学限时演讲+第二、四、七章内容综合； 随堂点评：课件制作+内容体现+语言表达+态势形象 +演讲效果	演讲、点评、讲解、交流	超星平台交 PPT
13	同学限时演讲+第二、四、七章内容综合； 随堂点评：课件制作+内容体现+语言表达+态势形象 +演讲效果	演讲、点评、讲解、交流	超星平台交 PPT
14	同学限时演讲+第二、四、七章内容综合； 随堂点评：课件制作+内容体现+语言表达+态势形象 +演讲效果	演讲、点评、讲解、交流	超星平台交 PPT
15	同学限时演讲+第二、四、七章内容综合； 随堂点评：课件制作+内容体现+语言表达+态势形象 +演讲效果	演讲、点评、讲解、交流	超星平台交 PPT
16	线上考核：课程学习总结报告	当堂完成	超星平台限时完成

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (X)	评价方式	占比 (%)
X1	超星平台学习成绩综合 (课内外作业、报告、课堂测试、热点讨论、课堂练习等)	45%
X2	考勤及课堂互动与讨论等课堂表现与展示	25%
X3	课堂演讲	20%
X4	课堂演讲的 PPT 课件演示	10%

任课教师：王妍妍

系主任审核：



日期：2023 年 2 月 10 日