

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	1060013	课程名称	外贸英语函电
课程学分	2	总学时	32
授课教师	王甜甜	教师邮箱	sandywang615@163.com
上课班级	电商 B20-5(专升本)	上课教室	一教 203
答疑时间	时间: 周一 12:45-16:05 地点: 8420 办公室 电话: 021-58137871		
主要教材	国际商务函电, 吴雯编, 北京大学出版社, 2020 年 10 月第 1 版		
参考资料	外贸英语函电, 易露霞, 刘洁, 尤彧聪, 清华大学出版社, 2020 年 10 月		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	Unit 1 Layout of Business Letters	讲课	Letter Head
2	Unit 1 Layout of Business Letters	练习	Letter Head
3	Unit 2 Establishing Business Relations	讲课	Sales Letter
4	Unit 2 Establishing Business Relations	练习	Sales Letter
5	Unit 3 Enquiry and Reply	讲课	
6	Unit 3 Enquiries and Replies	讲课	Quotation sheet
7	Unit 4 Offers and Counter-offers	边讲边练	Offer
8	Unit 4 Offers and Counter-offers	练习	Counter-offers
9	Unit 5 Orders and Acknowledgements	讲课	S/C
10	Unit 6 Terms of Payment	边讲边练	Packing List

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

11	Unit 6 Terms of Payment	边讲边练	Packing List
12	Unit 7 Packing & Marking	讲课	L/C Application
13	Unit 8 Shipment	练习	L/C Amendment
14	Unit 9 Insurance	边讲边练	Insurance Policy
15	Unit 10 Complaints and Adjustments	讲课	Claims
16	总复习	总复习	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期终测试	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	考试(闭卷)	平时表现	缮制外贸单证	交易磋商邮件 写作
占总评成绩的比例	40%	20%	20%	20%

任课教师：王甜甜

日期：2023. 2. 19

系主任审核：

日期：2023. 2. 19

刘 晓 辉