

【工商专业认知】

【Professional cognition practice】

一、基本信息

课程代码：【2069233】

课程学分：【 1 】

面向专业：【工商管理】

课程性质：【实践教学必修课】

开课院系：工商管理系

使用教材：

教材【《工商管理学科导论》，作者周新刚，科学出版社出版时间:2019年09月】

参考书目

1、【《工商管理专业导论》，作者陈颖，经济科学出版社，2018年09月】

2、【《工商管理学科创新人才培养的教与学》，作者:李毅，经济管理出版社，2019年10月】

3、【《工商管理学科"十三五"发展战略与优先资助领域研究报告》，作者:陈国青，科学出版社，2016年11月】

课程网站网址：

先修课程：【无】

二、课程简介

专业认知是大学学习阶段重要的教学环节，是专业教学与实习的前奏。专业认知实习是学生在开始学习专业课程前或不久，为增强感性认识，尽快了解专业方面的有关情况，有针对性地教学环节，是学生学习专业知识的重要的入门课程。通过这个阶段的讲座、参观、见习和观察、思考，对企业及专业有一些概况了解，为今后专业课程的学习打下良好的基础。

三、选课建议

专业认知实习适合工商管理专业一、二年级的学生。

四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求	关联
L011: 表达沟通能力。理解他人的观点，尊重他人的观点，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。	
L021: 自主学习能力。学生能根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。	●
L031: 调查预测能力。熟悉调查方案的策划，调查问卷的设计，掌握常用的资料分析与预测方法，熟悉调查报告的写作。	
L032: 市场开拓能力。熟悉SWOT分析、波士顿矩阵、STP分析、4P组合、营销策划等，并能有效应用。	
L033: 企业运作能力。熟练掌握企业运作系统的设计、产品管理、进度管理、	

质量管理、技术管理、设备管理等。	
L034: 人力资源管理能力。 熟悉人力资源工作规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬与福利、劳动关系管理，并能设计方案。	
L035: 财务管理能力。 清楚资金的筹集、投资、运营、分配和财务计划与决策、财务预算与控制、财务分析与考核等。	
L041: 尽责抗压能力。 遵守纪律、守信守责；适应环境变化，具有耐挫折、抗压力的能力。	
L051: 协同创新能力。 同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员；善于从创新思维，利用自己的知识与实践来提出新设想。	●
L061: 信息应用能力。 具备一定的信息素养，善于收集信息，并能在工作中应用信息技术解决问题。	●
L071: 服务关爱能力。 愿意服务他人、服务企业、服务社会；为人热忱，富于爱心，懂得感恩	
L081: 国际视野能力。 具有基本的外语表达沟通能力与跨文化理解能力，有国际竞争与合作的意识。	

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L0212	能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。	课后作业	课程考勤 实验报告
2	L0514	了解行业前沿知识技术。	课堂讲授	实验报告
3	L0612	能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。	课后作业	课程考勤 报告考核

六、课程内容

第1单元 课程介绍

第2单元 工商管理学科介绍

1 教学内容

1.1 工商企业管理

1.2 工商管理学科

1.3 工商管理学科的结构体系

2 知识要求

2.1 清楚工商企业、工商企业管理等基本概念

2.2 清楚工商管理学科的研究对象、基础理论

2.3 清楚工商管理学科的特点

2.4 理解工商管理学科的研究方法

3 能力要求

理解工商管理学科的研究方法

4 教学难点

工商管理学科的研究方法

第3单元 工商管理专业的人才培养

1 教学内容

1.1 培养方案的国家标准与建桥设计

1.2 工商管理的课程体系

1.3 工商管理专业的毕业去向

2 知识要求

2.1 了解工商管理专业人才培养模式

2.2 了解工商管理专业的能力要求

2.3 了解工商管理专业的课程设置

2.4 了解工商管理专业毕业去向

3 能力要求

工商管理专业的能力

4 教学难点

工商管理专业的能力

第4单元 职业经理人

1 教学内容

1.1 职业经理人的产生与发展

1.2 对职业经理人的基本要求

1.3 六项思考帽——平行思维

1.4 职业经理人十项管理技能的修炼

2 知识要求

2.1 了解职业经理人的产生与发展

2.2 清楚职业经理人的基本要求

2.3 掌握六项思考帽——平行思维

2.4 清楚职业经理人十项管理技能的修炼

3 能力要求

3.1 掌握六项思考帽——平行思维

3.2 清楚职业经理人十项管理技能的修炼

4 教学难点

4.1 掌握六项思考帽——平行思维

4.2 清楚职业经理人十项管理技能的修炼

第5单元 工商管理学的发展

1 教学内容

1.1 工业革命和管理思想的发展

1.2 早中期工商管理理论

2 知识要求

2.1 了解工业革命后企业实践的发展

2.2 清楚管理理论的形成与发展过程

2.3 清楚早中期主要的管理学理论

3 能力要求

清楚早中期主要的管理学理论

4 教学难点

清楚早中期主要的管理学理论

第6单元 现代管理理论

1 教学内容

1.1 现代管理理论简介

1.2 现代管理理论学派

1.3 当代管理理论的新发展

2 知识要求

2.1 清楚现代管理理论产生的方法论基础

2.2 清楚现代管理理论的八大学派

2.3 清楚当代管理理论的新发展

3 能力要求

3.1 清楚现代管理理论的八大学派

3.2 清楚当代管理理论的新发展

4 教学难点

4.1 清楚现代管理理论的八大学派

4.2 清楚当代管理理论的新发展

七、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。


序号	各阶段名称	主要内容	实验天数 (天)	备注
1	第1单元 课程介绍	清楚课程内容	0.25	
2	第2单元 工商管理学科介绍	清楚学科情况	0.25	
3	第3单元 工商管理专业的人才培养	清楚培养方案	0.5	
4	第4单元 职业经理人	清楚培养目标	0.5	
5	第5单元 工商管理学的发展	清楚学科发展	0.25	
6	第6单元 现代管理理论	清楚现代管理	0.25	

八、评价方式与成绩（必填项）

总评构成（1+X）	评价方式	占比	评测的毕业要求/指标点编号
X1	课程考勤	30%	L0212/L0612
X2	实验报告	70%	L0212/L0514/L0612

撰写人: 

时间: 2022 年 2 月 10 日

系主任审核: 

时间: 2022 年 2 月 10 日