

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程代码	2060715	课程名称	基础会计
课程学分	3	总学时	48
授课教师	梁海燕	教师邮箱	15062@gench.edu.cn
上课班级	会计学 B22-2	上课教室	1-205
答疑时间	时间：周一 11:00-12:20, 周二 10:50-12:30 地点：微信、8413 办公室 电话：15000165979		
主要教材	基础会计 第4版, 刘爱香主编, 北京大学出版社, 2019年9月		
参考资料	基础会计学·李占国主编·高等教育出版社·2017年8月 企业会计准则-详解与实务·企业会计准则编审委员会编著·中国工信出版集团·人民邮电出版社 2018年版 财经法规与会计职业道德·喻景忠主编·上海财经大学出版社·2015年6月		

## 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	会计学课程概述 第1单元 总论 1.1 会计的产生与发展 1.2 会计的定义及特点 1.3 会计信息使用者 1.4 会计的职能 1.5 会计方法	讲授、讨论	第1章课后练习题
2	第2单元会计的基本概念 2.1 会计基本假设 2.2 会计目标 2.3 会计信息的质量要求 2.4 会计要素	讲授、讨论	
3	第2单元会计的基本概念 2.4 会计要素 2.5 会计等式	讲练结合	第2章课后练习题

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

4	第3单元会计科目与复式记账 3.1 会计科目 3.2 会计账户 3.3 复式记账	讲练结合	
5	第3单元会计科目与复式记账 3.3 复式记账 第4单元借贷记账法的具体运用 4.1 制造企业主要业务概述 4.2 资金筹集核算	讲授、讨论	第3章课后练习题
6	第4单元借贷记账法的具体运用 4.2 资金筹集核算 4.3 供应过程的核算	讲练结合	第4章资金筹集课后练习题
7	第4单元借贷记账法的具体运用 4.4 生产过程的核算	讲练结合	
8	第4单元借贷记账法的具体运用 4.5 收入和利润的核算 4.6 资金退出的核算	讲练结合	第4章销售过程课后练习题
9	第5单元会计凭证 5.1 会计凭证概述 5.2 原始凭证 5.3 记账凭证	讲授、讨论	
10	第5单元会计凭证 5.3 记账凭证 5.4 会计凭证的传递与保管	讲练结合	第5章课后练习题
11	第6单元会计账簿 6.1 会计账簿概述 6.2 会计账簿的设置和登记 6.3 日记账 6.4 分类账 6.5 对账、结账和错账更正 6.6 会计账簿的更换与保管	讲授、讨论	第6章课后练习题
12	第7单元财产清查 7.1 财产清查概述 7.2 财产清查的内容和方法 7.3 财产清查结果的处理	讲练结合	
13	第7单元财产清查 7.3 财产清查结果的处理 第8单元账务处理程序	讲练结合	第7、8章课后练习题
14	第9单元财务会计报告 9.1 财务会计报告概述 9.2 资产负债表	讲授、讨论	
15	9.3 利润表 9.4 现金流量表 9.5 财务会计报告的报送和审批	讲练结合	第9章课后练习题

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

16	第10单元会计工作的管理与组织 期末复习		第10章课后练习题
----	-------------------------	--	-----------

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	期末闭卷考	50%
X1	课堂笔记及课堂表现	10%
X2	会计核算操作测试	20%
X3	会计基础知识测试	20%

任课教师：梁海燕

系主任审核：董永健

日期：2023年2月18日

