

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、 基本信息

课程代码	2060768	课程名称	账务实践
课程学分	2	总学时	32
授课教师	张冰冰	教师邮箱	22004@gench.edu.cn
上课班级	会计学 B21-1~4	上课教室	二教 108
答疑时间	周三下午 7-8 节、周四上午 1-2 节 (地点: 商学院 415)		
主要教材	《基础会计学综合模拟实验》, 李占国、梁海燕, 东北财经大学出版社, 2019 年 8 月第 4 版		
参考资料	《会计综合模拟实验》, 陈国平, 立信会计出版社, 2021 年 5 月第五版 《会计基础工作规范》财政部令第 98 号, 2019 年修订 《企业会计准则详解与实务》企业会计准则编审委员会, 人民邮电出版社, 2022 年版		

二、 课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1/1	账务实践课程简介、手工账准备工作	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
2/1	日常会计事项-编制记账凭证 (1-15 日经济业务)	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
3/1	日常会计事项-编制记账凭证(1-15 日经济业务)	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
4/1	日常会计事项-登记库存现金和银行存款日记账、登记明细账 (1-15 日经济业务)	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
5/1	日常会计事项-编制科目汇总表、登记总账 (1-15 日经济业务)	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
6/1	日常会计事项-编制记账凭证 (16-31 日经济业务)	边讲边练	完成 X1(凭证第 1 本)-X3 考核中相应部分
7/1	日常会计事项-编制记账凭证 (16-31 日经济业务)	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
8/1	日常会计事项-登记库存现金和银行存款日记账、登记明细账、编制科目汇总表、登记总账	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

	(16-31 日经济业务)		
9/1	成本计算-填制自制原始凭证、编制记账凭证、登记明细账	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
10/1	成本计算-填制自制原始凭证、编制记账凭证、登记明细账	边讲边练	完成 X1(凭证第 2 本)-X3 考核中相应部分
11/1	期末会计事项-填制自制原始凭证、编制记账凭证、登记明细账	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
12/1	期末会计事项-填制自制原始凭证、编制记账凭证、登记明细账	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
13/1	期末会计事项-编制科目汇总表、登记总账	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
14/1	编制会计报表-对账与结账、编制总账试算平衡表	边讲边练	完成 X1(凭证第 3 本)-X4 考核中相应部分
15/1	编制会计报表-编制资产负债表和利润表	边讲边练	完成 X1-X3 考核中相应部分
16/1	整理并装订记账凭证、明细账、会计报表	边讲边练	完成 X1(账簿及报表)-X3 考核中相应部分

三、 评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (X)	评价方式	占比
X1	实训成果 (包括记账凭证、账簿及财务报表)	60%
X2	出勤及课堂参与	15%
X3	小组岗位配合	15%
X4	小组实训报告	10%

任课教师： 

系主任审核： 

SJQU-QR-JW-011 (A0)

日期：2023 年 2 月 18 日

日期：2023 年 2 月 19 日

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。