

## 【办公信息化 (EXCEL 函数)】

## 【Office Informatization (EXCEL Function)】

## 一、基本信息

课程代码: 【2060524】

课程学分: 【1】

面向专业: 【会计】

课程性质: 【院级必修课】

开课院系: 商学院电子商务系

使用教材: 教材【无】

参考书目【EXCEL 函数、图表与透视表, 中国铁道出版社, 2016 年 5 月版

EXCEL 函数与公式速查手册, 清华大学出版社, 2016 年 10 月版

EXCEL 公式与函数高效办公密技 200 招, 中国青年出版社, 2014 年 9 月版

别怕, Excel 函数其实很简单, 人民邮电出版社, 2015 年 2 月版】

先修课程: 【计算机应用基础 A 010001 (5)】

## 二、课程简介

Microsoft Excel 是微软公司的办公软件 Microsoft office 的组件之一。直观的界面、出色的计算功能和图表工具, 使 EXCEL 成为最流行的微机数据处理软件。办公信息化 (EXCEL 函数) 是学生将来工作必须熟悉使用的一种工具软件。EXCEL 是办公信息化中非常重要的一款办公软件, EXCEL 中所提的函数是一些预定义的公式, 使用一些称为参数的特定数值按特定的顺序或结构进行计算, 可以实现数据处理的半自动化, 表格运算能节省大量时间, 而且通过函数公式得出的结果是不会出现错误的, 也可以大大降低由于人为操作而造成的表格误算问题, 只需要给出需要运算的初始量, 使得工作时更轻松, 通过课程学习学生能够初步具备利用 EXCEL 函数分析简单实际业务数据的能力, 为他们今后的学习工作打下基础。

## 三、选课建议

本课程适合商学院专业的大一或大二开设。

## 四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求	关联
L0111 倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。	
L0112 应用书面或口头形式, 阐释自己的观点, 有效沟通。	
L0211 能根据需要自己确定学习目标, 并设计学习计划。	
L0212 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源, 实施学习 计划、反思学习	

计划、持续改进，达到学习目标。	
L0311 工程识图：能够识读建筑、结构、机电图纸	
L0312 建筑构造：掌握建筑物各组成部分的构造原理和构造方法	
L0313 工程流程：掌握工程施工流程和项目管理流程	
L0314 工程法律法规：熟知基本的工程相关法律法规，具备基本合同管理能力	
L0321 项目可行性研究：对建筑工程进行技术和经济可行性分析	
L0322 工艺流程解决方案：根据建筑物的使用功能、艺术造型等确定建筑物的构造方案、施工方法、项目管理流程	
L0331 成本管理：测算工程各阶段的成本并进行成本的管理控制	
L0332 进度管理：拟定工程的进度方案并对进度进行管理控制	
L0341 绘图与建模：能够使用图形绘制工具及模型建立工具绘制建筑图纸及建立建筑模型	
L0342 项目管理工具：能够使用成本计划与控制工具、进度计划编制工具、质量跟踪控制工具进行工程项目管理	
L0351 历史建筑保护：掌握历史建筑保护的正确理念和基本原则	
L0352 工程安全：具有工程安全意识，能够拟定合理的安全措施	
L0361 环境保护意识：建立建筑与环境和谐共存的理念	
L0362 绿色与可持续建筑理念：能够根据不同区域的状态和特点，选用恰当的建筑材料和施工工艺降低环境负荷，关注居住者健康、减少能耗、节约资源，实现可持续发展	
L0411 遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。	
L0412 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。	
L0413 爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守	
L0414 心理健康，能承受学习和生活中的压力。	
L0511 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。	
L0512 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。	
L0513 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。	
L0611 能够根据需要进行专业文献检索。	
L0612 能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合	●
L0613 熟练使用计算机，掌握常用办公软件。	●
L0711 爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。	
L0712 助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。	
L0713 奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。	
L0811 具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求	
L0812 理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。	
L0813 有国际竞争与合作意识	

## 五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L0612	能够选用适合的 EXCEL 函数, 对信息加以分析、鉴别、判断与识别, 编辑函数公式, 完成实验报告。	边讲边练	课堂提问、现场评估、实验报告
2	L0613	熟练使用计算机办公软件 EXCLE, 掌握常用 EXCEL 函数的用法	边讲边练	课堂提问、现场评估、实验报告

## 六、课程内容

### 第 1 单元 Excel (函数) 基础概念、知识 实践课时: 2

教学内容:

1.1 如何在 EXCEL 表格中录入公式 (7 个方面的基础知识)

知识要求:

①理解 excel 函数的用法

能力要求:

①能够准确输入函数

教学难点:

① excel 函数的参数

### 第 2 单元 数学运算函数 实践课时: 2

教学内容:

2.1 求和运算函数

2.2 求积运算函数

2.3 商与余数

2.4 数据的舍入

知识要求:

① 理解求和运算函数、求积运算函数的用法

能力要求:

① 能够熟练使用求和运算函数、求积运算函数

教学难点:

①SUMIF 函数与 SUMIFS 函数的区别

### 第 3 单元 逻辑运算函数与文本处理函数 实践课时: 4

教学内容:

- 3.1 真假值运算
- 3.2 条件判读
- 3.3 字符码处理与文本合并
- 3.4 字符转换与字符比较
- 3.5 长度计算及提取指定长度的字符;

知识要求:

- ① 理解真假值运算、条件判读的用法

能力要求:

- ① 能够熟练使用逻辑运算函数、文本运算函数

教学难点:

- ① 字符码的处理与字符转换

#### **第 4 单元 统计运算函数 实践课时: 4**

教学内容:

- 4.1 平均值统计
- 4.2 数量统计
- 4.3 极值与中值统计

知识要求:

- ① 理解平均值统计、极值与中值统计的用法

能力要求:

- ① 能够熟练使用统计运算函数

教学难点:

- ① 极值与中值统计

#### **第 5 单元 日期与时间运算函数、提取信息函数 实践课时: 2**

教学内容:

- 5.1 日期运算
- 5.2 时间运算
- 5.3 星期与工作日运算
- 5.4 奇偶判断与数据类型判断

知识要求:

- ① 理解日期、时间、星期与工作日运算的用法

能力要求:

- ① 能够熟练使用日期与时间运算函数、提取信息函数

教学难点:

- ① 奇偶判断与数据类型判断

**第 6 单元 查找与引用函数 实践课时： 2**

教学内容：

6.1 引用函数；

6.2 查找函数

知识要求：

① 理解引用函数、查找函数的用法

能力要求：

① 能够熟练使用查找与引用函数

教学难点：

① LOOKUP 函数与 MATCH 函数

**七、课内实验名称及基本要求**

实验序号	实验名称	主要内容	实验时数	实验类型	备注
1	数学运算函数	掌握 excel 的基本操作和常用数学运算函数的输入及参数设置，能够独立运用数学运算函数处理原始数据，严格按照步骤完成实验和相关练习。	4	验证型	
2	逻辑运算函数， 文本处理函数	掌握常用逻辑运算函数和文本处理函数的输入及参数设置，能够独立运用这些函数处理原始数据，严格按照步骤完成实验和相关练习	4	验证型	
3	统计运算函数	掌握 excel 函数的基本操作和常用统计运算函数的输入及参数设置，能够独立运用统计运算函数处理原始数据，严格按照步骤完成实验和相关练习。	4	验证型	
4	时间运算函数、 查找引用函数	掌握 excel 函数中的日期函数和时间运算函数以及提取信息函数的应用，能够独立运用日期时间函数和提取信息函数处理原始数据，严格按照步骤完成实验和相关练习。	4	验证型	
合计			16		

**八、评价方式与成绩**

总评构成 (X)	评价方式	占比	评测的毕业要求/指标点编号
X1	课堂表现、课堂笔记、课程作业	25%	L0612/L0613
X2	综合实验报告一（数学运算、逻辑运算）	45%	L0612/L0613
X3	综合实验报告二（统计运算、时间运算、查找引用运算）	30%	L0612/L0613

撰写人：杨渭      系主任审核签名： 审核时间：2023.3.1