

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2060475	课程名称	商务英语
课程学分	2	总学时	32
授课教师	雷汉秀	教师邮箱	20093@gench.edu.com
上课班级	工商 B20 1-2	上课教室	1 教 109
答疑时间	周二下午 13:00 - 17:00		
主要教材	【适用商务英语教程 李瑶主编, 上海交通大学出版社】		
参考资料	【Market leader 体验商务英语, 第三版, 高等教育出版社】 【外经贸实用英语口语·刘洪等主编·对外经济贸易出版社】 【工商管理专业英语·郑琦等主编·华东师范大学出版社】 【参考超星的资源库】		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	Unit 0: 课程介绍 Course introduction	教师讲解学习及考核的要求	超星作业
2	Unit 1: Way of working 了解目前疫情环境下的各种工作模式的优缺点, 如何创造合适的工作环境来提高工作效率, 学习专业表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习	听力练习, 超星作业
3	Unit 2: Starting a business 理解创新创业对企业和个人职业前景的意义, 了解各种职业&创业模式, 学习专业表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习	Write a simplified Business Plan(BP) 写一份简单的商业计划书(考核内容之一)
4	Unit 3: Presenting your company	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练	听力练习, 超星作业

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

	学习如何介绍一家企业（包括产品，人员，行业，核心竞争力，客户，组织文化，未来展望等）	Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	
5	Unit 4: Advertising 了解广告的种类，学习网络/社交媒体广告的术语和表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	听力练习，超星作业
6	Unit 5: business conference - Participating a meeting 学习并掌握工作会议中的用语和技巧，学习写会议记录	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	听力练习，超星作业
7	Unit 6: Employment issue: hiring and firing 了解人力资源管理特点。学习英文个人简历的写作。	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	听力练习 撰写英文个人简历的写作。
8	Unit 7: Introducing yourself - job interview 学习如何预备面试，练习在职场面试中介绍自己	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	准备英文面试
9	Unit 8: Sales and Marketing 了解市场营销手段，方法，提高表达能力	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	Watch video and answer questions 看视频回答问题
10	Unit 9: Business communication 学习商务沟通的方法和技巧，掌握专业术语和表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习	听力练习，超星作业

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

		English debate 英文辩论	
11	Unit 10: Branding 学习品牌管理的元素和结构, 掌握专业术语和表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	听力练习, 超星作业
12	Unit 11: leadership Management 学习管理及领导技能, 掌握专业术语及表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	Watch video and answer questions 看视频回答问题
13	Unit 12: Project management 理解项目管理的方法, 工具和步骤, 学习专业术语和表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	听力练习, 超星作业
14	Unit 13: Business moral and social responsibilities 理解商业道德和社会责任在企业中的重要性, 并学习相关表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	Watch video and answer questions 看视频回答问题
15	Unit 14: Sustainable energy 了解环保问题和绿色能源, 学习专业表达	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	听力练习, 超星作业
16	Unit 15: Artificial intelligence 人工智能	Words & expression 术语&表达 Reading comprehension 阅读理解 Listening 听力训练 Conversation/oral practicing 口头对话练习 English debate 英文辩论	完成小视频制作

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (全 X)	评价方式	占比	评测的毕业要求 (指标点编号)
X1	课堂表现: 包括考勤, 抢答, 超星讨论, 课堂短讲, 角色模拟	20%	L0113 L0811
X2	超星作业 (包括客观题和写作题)	20%	L0611
X3	课堂表演 (辩论/情景剧/公司介绍)	20%	L0113 L0811
X4	辩论/情景模拟/公司简介剧本	40%	L0113 L0811

任课教师: Hanxiu Lei



系主任审核:



日期: 2023 年 2 月 24

日期: 2023 年 2 月 24 日