

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

### 一、基本信息

课程代码	2060524	课程名称	办公信息化(EXCEL 函数)
课程学分	1	总学时	16
授课教师	杨渭	教师邮箱	1942097955@qq.com
上课班级	会计 B22-1、2、3、4 班	上课教室	8231
答疑时间	时间：周三上午第三四节课 地点：8416 电话：15692166795		
主要教材	无		
参考资料	《EXCEL 函数与公式速查手册》，清华大学出版社，2016 年 10 月版 《EXCEL 公式与函数高效办公密技 200 招》，中国青年出版社，2014 年 9 月版 《别怕，Excel 函数其实很简单》，人民邮电出版社，2015 年 2 月版		

### 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	导入---基础概念	讲授	
2	数学函数	讲授+实践	实验报告
3	逻辑运算函数/文本处理函数	讲授+实践	实验报告
4	逻辑运算函数/文本处理函数	讲授+实践	实验报告
5	统计运算函数	讲授+实践	实验报告
6	统计运算函数	讲授+实践	实验报告
7	日期与时间运算函数/提取信息函数	讲授+实践	实验报告
8	查找与引用函数	讲授+实践	实验报告

## 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (X)	评价方式	占比
过程考核 1 (X1)	课堂表现、课堂笔记、课程作业	25%
过程考核 2 (X2)	综合实验报告一 (数学运算、逻辑运算)	45%
过程考核 3 (X3)	综合实验报告二 (统计运算、时间运算、查找引用运算)	30%

任课教师： 杨渭      系主任审核： 张江      日期：2023.2.3